

## DOCUMENTAZIONE DA PORTARE ALL'INGRESSO

Si chiede cortesemente all'ospite/familiare di provvedere a portare tutta la documentazione di seguito elencata, possibilmente prima dell'ingresso in struttura o eventualmente il giorno stesso dell'ingresso.

### DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

- Modulo privacy firmato;
- Originale e copia documento d'identità dell'ospite e copia del familiare firmatario del contratto;
- Originale e copia del codice fiscale dell'ospite e copia del familiare firmatario del contratto;
- Tessera elettorale della Persona accolta (se presente);
- Elenco delle persone di riferimento da contattare in caso di bisogno compilato e firmato;
- Autocertificazione stato di nascita, residenza e stato famiglia dell'ospite;
- Copia sentenza dell'eventuale curatore/tutore/amministratore di sostegno;
- copia modulistica redditi della Persona accolta (CUD o ultima dichiarazione dei redditi)

### DOCUMENTI SANITARI:

- Informativa per consenso vaccino o documentazione relativa all'avvenuta vaccinazione da Covid o eventuale positività (certificato contumaciale Ulss o medico di base);
- Lettera di presentazione da parte del medico curante sulla situazione sanitaria e trattamento farmacologico in atto e attestante l'esenzione da malattie infettive o diffuse;
- Originale e copia tessera sanitaria in corso di validità;
- Copia del certificato di invalidità civile e accompagnatoria;
- Copia del certificato di esenzione per invalidità;
- Copia di eventuale documentazione sanitaria pregressa degli ultimi 2 anni (cartelle cliniche, lettere di dimissioni ...);